



УКРАЇНА
Міністерство охорони здоров'я
КРЕМЕНЕЦЬКИЙ МЕДИЧНИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ
імені Арсена Річинського

ЗАТВЕРДЖЕНО

педагогічною радою Кременецького
медичного фахового коледжу
імені Арсена Річинського
Протокол №7 від 30.06.2024
Голова педагогічної ради,
директор, к.м.н. **Петро МАЗУР**



ПОЛОЖЕННЯ
про систему запобігання та виявлення академічного плагіату
у Кременецькому медичному фаховому коледжі
імені Арсена Річинського

Червень, 2024

1. Загальні положення

1.1 Положення про систему запобігання та виявлення академічного плагіату у Кременецькому медичному фаховому коледжі імені Арсена Річинського (далі – Коледж) розроблено відповідно до Законів України «Про освіту», «Про фахову передвищу освіту», «Про авторське право і суміжні права», Цивільного кодексу України з метою запобігання, виявлення та протидії академічного плагіату в наукових та навчальних працях викладачів та студентів.

1.2 Дане Положення спрямоване на формування та розвиток академічної етики у викладачів та студентів шляхом виховання поваги до інтелектуальних надбань суспільства, формування умінь коректної роботи із джерелами інформації та їх подальшого використання на засадах етики, активізації навичок самостійного пошуку шляхом саморозвитку та самовдосконалення, прийняття відповідальності за порушення етичних принципів пошуково-дослідної та навчально-методичної роботи, впровадження практики незалежного цитування через визначення понять та форм плагіату, методів запобігання його поширенню, процедури розгляду та фіксування фактів плагіату, а також відповідальності за порушення загальноприйнятих правил цитування.

1.3 Система запобігання та виявлення академічного плагіату є складовою системи внутрішнього забезпечення якості освітньої діяльності закладу фахової передвищої освіти.

1.4 Система запобігання та виявлення академічного плагіату включає такі процедури та заходи:

- формування академічної доброчесності;
- створення умов, що унеможливають академічний плагіат;
- виявлення академічного плагіату в навчальних працях викладачів та здобувачів освіти (навчально-методичні посібники, пошуково-дослідні роботи);
- притягнення до відповідальності за результатами виявлення академічного плагіату.

1.5 Система запобігання та виявлення академічного плагіату поширюється на всіх викладачів та здобувачів освіти коледжу.

2. Визначення термінів та види плагіату

2.1 *Академічна доброчесність* – це сукупність етичних принципів та визначених законом правил, якими мають керуватися учасники освітнього процесу під час навчання, викладання та провадження творчої діяльності з метою забезпечення довіри до результатів навчання та/або творчих досягнень.

2.2 *Плагіат* – оприлюднення, повністю або частково, чужого твору під іменем особи, яка не є автором цього твору (ср. 50 ЗУ «Про авторське право і суміжні права»).

2.3 *Плагіат академічний* – навмисне відтворення викладачем або здобувачем освіти у письмовій або електронній формі чужого твору, опублікованого на паперовому або офіційно оприлюдненого на електронному носії, повністю або частково, під своїм іменем без посилання на автора.

2.4 *Автор* – фізична особа, творчою працею якої створено твір.

2.5 *Твір* – загальний термін для позначення результату творчої діяльності конкретної особи (осіб) у науковій, літературній і художній сферах, який представлений на паперових носіях та в електронному вигляді, у тому числі в мережі Інтернет або оприлюднений на офіційному web-сайті Коледжу.

2.6 *Цитата* – порівняно короткий уривок з літературного, наукового чи будь-якого іншого опублікованого (оприлюдненого) на офіційному web-сайті твору, який використовується, з обов'язковим посиланням на його автора і джерело цитування, іншою особою у своєму творі з метою зробити зрозумілішими свої твердження або для посилання на погляди іншого автора в автентичному формулюванні.

2.7 Види плагіату:

2.7.1. Копіювання та оприлюднення виконаної іншим автором роботи як своєї.

2.7.2. Дослівне копіювання фрагментів тексту (від фрази до набору речень) чужої роботи у свою без належного оформлення цитування.

2.7.3. Внесення незначних правок у скопійований матеріал (переформулювання речень, зміна порядку слів в них тощо) та без належного оформлення цитування.

2.7.4. Парафраза – переказ своїми словами чужих думок, ідей або тексту. Сутність парафрази полягає в заміні слів (знаків), фразеологічних оборотів або пропозицій при використанні будь-якої авторської наукової праці (збереженої на електронних або паперових носіях, у тому числі розміщеної в мережі Інтернет).

2.7.5. Компіляція – процес написання твору, курсової роботи на підставі чужих матеріалів без самостійного дослідження та опрацювання джерел.

3. Формування академічної доброчесності та запобігання академічного плагіату

3.1 Дотримання академічної доброчесності педагогічними працівниками передбачає:

- посилення на джерела інформації у разі використання ідей, розробок, тверджень, відомостей;
- дотримання норм законодавства про авторське право і суміжні права;
- надання достовірної інформації про методи і результати досліджень, джерела використаної інформації та власну педагогічну (творчу) діяльність;
- контроль за дотриманням академічної доброчесності студентами;
- об'єктивне оцінювання результатів навчання.

3.2 Відповідальність педагогічних працівників за академічний плагіат визначається їхніми посадовими інструкціями та “Положенням про академічну доброчесність у Кременецькому медичному фаховому коледжі імені Арсена Річинського.”

3.3 Дотримання академічної доброчесності студентами передбачає:

- самостійне виконання навчальних завдань, завдань поточного та підсумкового контролю результатів навчання (для осіб з особливими освітніми потребами ця вимога застосовується з урахуванням їхніх індивідуальних потреб і можливостей);
- посилення на джерела інформації у разі використання ідей, розробок, тверджень, відомостей;
- дотримання норм законодавства про авторське право і суміжні права;
- надання достовірної інформації про результати власної педагогічної (творчої) діяльності, використані методики досліджень і джерела інформації.

3.4 Заходи по формуванню академічної доброчесності та запобігання виявлення академічного плагіату:

3.4.1. Ознайомлення викладачів та здобувачів освіти з даним Положенням з метою запобігання академічного плагіату та встановлення відповідальності за його виявлення.

3.4.2. Формування та видання методичних матеріалів здійснюється із дотриманням вимог щодо належного оформлення посилань на використані джерела інформації.

3.4.3. Введення до виховної роботи коледжу, його структурних підрозділів, циклових комісій заходів із формування у студентів етичних норм, що унеможливають академічний плагіат.

3.4.4. Розміщення даного Положення на офіційному web-сайті Коледжу.

3.4.5. Усі методичні напрацювання викладачів та студентів коледжу розглядаються та обговорюються за засіданнях циклових комісій, методичної ради.

3.4.6. Підготовлені праці проходять обговорення на конференціях, методичних семінарах, засіданнях студентських гуртків, круглих або дискусійних столів.

3.4.7. Всі навчально-методичні роботи педагогічних працівників коледжу та здобувачів освіти розміщуються в хмарному Google середовищі коледжу та підлягають перевірці на наявність плагіату за допомогою онлайн-сервісів «Unicheck», «Plag», «Strikeplagiarism.com» та інших доступних (далі –

Онлайн-сервіси).

3.4.8. Перевірка навчально-методичних робіт педагогічних працівників здійснюється **головами циклових комісій**. Педагогічні працівники передають електронні версії своїх робіт голові циклової комісії, який **спільно з відповідальною особою з перевірки робіт на виявлення плагіату** проводить перевірку на наявність плагіату та у десятиденний термін видає довідку автору, а також надає результати перевірки методичній раді коледжу.

3.4.9. Перевірка на наявність плагіату посібників та інших методичних робіт проводиться за тиждень до засідання методичної ради коледжу.

3.5 Вимоги до електронного варіанту роботи:

3.5.1. Перевірка навчально-методичних робіт педагогічних працівників на наявність плагіату проводиться на основі представленого електронного варіанта, переданого голові циклової комісії згідно з інструкцією (додаток 1). Робота здається повністю, починаючи з титульного аркушу і закінчуючи додатками у форматах: *.docx (*.doc) або *.pdf.

У назві файлу зазначається прізвище, ініціали та назва роботи (наприклад: «Стецько І. І. Робочий зошит з педіатрії.docx»)

3.5.2. Перевірка навчально-методичних робіт проводиться за допомогою одного або декількох програмно-технічних засобів з визначенням унікальності роботи. При цьому використовується така орієнтовна шкала (у відсотках до загального обсягу матеріалу): висока унікальність – 90-100 %, робота допускається до опублікування;

- середня унікальність – 70-89,9 %, робота допускається до опублікування;
- низька унікальність – 50,9-69,9 %, робота потребує доопрацювання та повторної перевірки;
- дуже низька унікальність – 50,0 % і нижче, робота відхиляється без права подальшого розгляду.

Під час перевірки на наявність плагіату навчальних посібників та інших методичних робіт педагогічних працівників допускається співпадіння не більше 30% раніше опублікованого матеріалу.

4. Порушення академічної доброчесності та відповідальність за академічний плагіат

4.1. Порушенням академічної доброчесності вважається

академічний плагіат – оприлюднення (частково або повністю) наукових (творчих) результатів, отриманих іншими особами, як результатів власного дослідження (творчості) та/або відтворення опублікованих текстів інших авторів без зазначення авторства;

- *самоплагіат* – оприлюднення (частково або повністю) власних раніше опублікованих результатів як нових результатів;

- *фабрикація* – вигадкування даних чи фактів, що використовуються в освітньому процесі або дослідженнях.

4.2. До порушень академічної доброчесності належать порушення, визначені у пункті 2.7. цього Положення.

4.3. Педагогічні працівники, які публікують наукові, навчальні та методичні матеріали, несуть відповідальність: за коректну роботу із джерелами інформації; за дотримання вимог наукової етики та поваги до інтелектуальних надбань; за порушення загальноприйнятих правил цитування.

4.4. Студенти, педагогічні працівники несуть відповідальність за неподання роботи для перевірки за допомогою Онлайн-сервісу у порядку, визначеному даним Положенням.

4.5. Виявлення факту плагіату (копіляції) у роботах можливе на етапі їх розміщення в хмарному Google середовищі коледжу.

4.6. Факт плагіату у роботах студентів та педагогічних працівників може бути констатований комісією, яка може бути створена розпорядженням директора коледжу.

4.7. У випадку виявлення низького відсотку нового матеріалу в посібниках та інших роботах педагогічних працівників (на підставі довідки), **голова циклової комісії** попереджає про це автора та ініціює рішення про відхилення рекомендацій до друку на методичній раді коледжу, а у випадку незгоди автора – інформує службовою запискою заступника директора з навчальної роботи.

4.8. У випадку виявлення низького відсотку нового матеріалу в статті автор зобов'язаний її доопрацювати, в іншому випадку вона до публікації не рекомендується.

5. Порядок подання апеляції та її розгляд

5.1. Кожна особа, стосовно якої порушено питання про порушення нею академічної доброчесності, має такі права:

- ознайомлюватися з усіма матеріалами перевірки щодо встановлення факту порушення академічної доброчесності, подавати до них зауваження;
- особисто або через представника надавати усні та письмові пояснення або відмовитися від надання будь-яких пояснень, брати участь у дослідженні доказів порушення академічної доброчесності;
- знати про дату, час і місце та бути присутньою під час розгляду питання про встановлення факту порушення академічної доброчесності та притягнення її до академічної відповідальності;
- оскаржити рішення про притягнення до академічної відповідальності до органу, уповноваженого розглядати апеляції.

5.2. У випадку незгоди з висновком (довідкою) щодо виявлення факту плагіату (компіляцій) в посібниках тощо, автори мають право у триденний термін із моменту офіційного виявлення плагіату подати письмову апеляційну заяву на ім'я директора коледжу.

5.3. Для розгляду апеляційної заяви здобувача освіти наказом директора створюється апеляційна комісія.

5.3. Голова апеляційної комісії проводить засідання у тижневий термін з моменту створення апеляційної комісії. Про дату та час проведення засідання заявник попереджається щонайменше за два дні. Якщо заявник не з'являється на засідання апеляційної комісії, питання розглядається за його відсутності.

5.4. У випадку необхідності отримання додаткової уточнюючої інформації засідання апеляційної комісії може проводитись у кілька етапів із розривом не більше трьох робочих днів.

5.5. Сумніви, що виникають у членів апеляційної комісії, трактуються на користь особи, робота якої розглядається апеляційною комісією.

5.6. За результатами засідання апеляційна комісія формує висновки, які підписує голова апеляційної комісії, її члени та заявник, зазначаючи «З висновками апеляційної комісії погоджуюсь».

5.7. Висновки апеляційної комісії щодо плагіату (компіляцій) у роботах студентів зберігаються на відділенні, у роботах педагогічних працівників – у методичному кабінеті.

6. Прикінцеві положення

6.1. Це Положення затверджується рішенням Педагогічної ради Коледжу та вводиться в дію наказом директора Коледжу.

6.2. Зміни та доповнення до Положення вносяться за рішенням Педагогічної ради Коледжу та вводяться в дію наказом директора.

Додаток 1

Інструкція

щодо порядку подання робіт для перевірки на плагіат

1. Автор роботи у встановлений термін (за десять днів до засідання методичної ради), надає роботу в електронному вигляді (формат – *.docx (*.doc) або *.pdf.): студент – керівнику роботи, викладач – голові циклової комісії.
2. Протягом п'яти днів відбувається перевірка роботи онлайн-сервісами «Unicheck», «Plag», «Strikeplagiarism.com».
3. Результати перевірки роботи оформлюються довідкою (додаток 3). Роздрукована довідка є обов'язковим документом для рекомендації до друку робіт тощо.

Після отримання результатів перевірки робіт педагогічних працівників голова циклової комісії рекомендує роботи до подальшого розгляду на методичній раді.

4. Допуск до перегляду результатів перевірки усіх робіт мають: директор, заступник директора з навчальної роботи, голова комісії сприяння академічній доброчесності, завідувач відділення.

Додаток 2

Заступнику директора,

голові комісії сприяння академічній доброчесності

(П.І.Б.)

(посада, місце роботи/навчання студенти вказують відділення, спеціальність, курс, група)

(П.І.Б.)

ЗАЯВА

Прошу перевірити мою роботу (реферат, стаття, посібник, методичні рекомендації, тощо) на тему (назва роботи) на наявність академічного плагіату. Всі запозичення з друкованих та електронних джерел мають відповідні посилання.

Я ознайомлений(а) з діючим Положенням про запобігання та виявлення академічного плагіату в Коледжі, згідно з яким виявлення плагіату є підставою для відмови в допуску моєї роботи до друку та застосуванні дисциплінарних заходів.

Додаток: електронний варіант роботи додається.

_____ (Дата)

_____ (Підпис)

Додаток 3

ДОВІДКА № _____

від «_____» 202__р.

про перевірку роботи на наявність плагіату

Автор роботи	
Назва роботи	
Вид роботи	
Циклова комісія	
Спеціальність	
Керівник роботи	
Додано в базу даних (дата)	
Результати перевірки	
Роботу перевірено за допомогою сервісу (вказати сервіс)	
Унікальність роботи (%)	

Висновок: не виявлено / виявлено плагіат Перевірку на плагіат провів:

Відповідальна особа з перевірки робіт на виявлення плагіату

(Підпис)

(П.І.Б.)

Додаток 4

Журнал реєстрації

довідок про перевірку наукових та навчальних праць педагогічних працівників та здобувачів фахової передвищої освіти на наявність плагіату

№ з/п	Дата	Автор роботи	Назва роботи	Спеціальність	Керівник роботи